

## **Памятка для работников ГАУ РК «Ресурсный центр» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает, что **конфликтом интересов** является ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – должностное лицо), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (далее – полномочия).

Антикоррупционные ограничения, запреты и обязанности установлены для лиц, наделенных властными и управленческими полномочиями, предусматривающими осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, контрольных и надзорных мероприятий, государственных закупок, предоставление государственных услуг, распределение финансовых и иных ресурсов, управление имуществом и др.

В этой связи обязанность принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов возлагается:

- 1) на государственных и муниципальных служащих;
- 2) на служащих Центрального банка Российской Федерации, работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов;
- 3) на работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;
- 4) на иные категории лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

К иным категориям лиц прежде всего относятся лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, временно исполняющие обязанности высших должностных лиц субъекта Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации).

В целях реализации мероприятий по противодействию коррупции положениями федеральных законов, регламентирующих правовой статус лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы, отдельные должности в организациях на основании трудового договора, установлены виды ответственности за совершение коррупционных правонарушений и порядок ее применения, в том числе за непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Исходя из предусмотренного нормативного определения конфликта интересов, **подтверждением того, что конкретная ситуация является конфликтом интересов**, является одновременное наличие следующих обстоятельств:

**1) наличие личной заинтересованности.**

Личной заинтересованностью является возможность получения дохода или выгоды должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица, к которым относятся:

- а) его близкие родственники или свойственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей);
- б) граждане или организации, с которыми должностное лицо и (или) его близкие родственники или свойственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Личная заинтересованность должностного лица обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод.

К доходам, в частности, относится получение:

- а) денег (в наличной и безналичной форме);
- б) иного имущества, под которым понимаются вещи (недвижимость, транспортные средства, драгоценности, документарные ценные бумаги и т.д.), бездокументарные ценные бумаги и имущественные права (право требования кредитора и иные права, имеющие денежное выражение, например исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предполагающие возникновение у лица юридически закрепленной возможности вступить во владение или распорядиться имуществом, требовать от должника исполнения в его пользу имущественных обязательств и др.);

в) услуг имущественного характера;

г) результатов выполненных работ;

д) имущественных выгод, в том числе освобождение от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, бесплатные либо по заниженной стоимости предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи, передача имущества, в частности автотранспорта, для его временного использования, прощение долга или исполнение обязательств перед другими лицами).

К иным выгодам, в частности, относятся:

а) получение выгод (преимуществ), обусловленных такими побуждениями, как карьеризм, семейственность, желание получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса и т.п.;

б) ускорение сроков оказания государственных (муниципальных) услуг;

в) продвижение на вышестоящую должность или предоставление более престижного места службы (работы), содействие в получении поощрений и наград, научной степени и т.д.

**2) фактическое наличие у должностного лица полномочий для реализации личной заинтересованности.** Должностное лицо обладает необходимыми для исполнения должностных обязанностей полномочиями, которые, в частности, выражаются в его праве принимать управленческие решения или участвовать в принятии таких решений, в том числе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов, локальных актов организаций и т.д. В рамках реализации своих полномочий должностное лицо может:

а) самостоятельно совершить действия (бездействие) для реализации личной заинтересованности;

б) давать поручение или оказать иное влияние на подчиненных или подконтрольных ему лиц, в компетенцию которых входит непосредственное совершение действия (бездействие), которые приводят (могут привести) к получению доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

**3) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод должностным лицом и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) должностным лицом своих полномочий.**

**Примеры ситуаций возникновения конфликта интересов:**

- принятие кадровых решений, например - работник участвует в принятии решения о приеме на работу в организацию своего родственника или друга;

- получение выгоды в ходе выполнения трудовых обязанностей, например - работник, принимает решение о выдаче социальной помощи в виде денежных выплат и социальных услуг по социальному контракту близкому родственнику (свойственнику, другу);

- выполнение оплачиваемой работы в другой организации, например - работник, ответственный за покупку материальных ценностей, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков, руководителем отдела продаж, одного из которых является его родственник;

- получение подарка, например - работник в связи с днем рождения получает дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности в учреждении;

- осуществление закупок, например - одним из участников закупки является организация, от которой родственник или близкий друг члена закупочной комиссии получает доход;

- использование информации ограниченного доступа, например - работник участвует в научно-исследовательских разработках, результаты которых представляют большой интерес для ряда коммерческих компаний. Родственник работника получает доход от одной из этих компаний.

**Урегулирование конфликта интересов в ГАУ РК «Ресурсный центр» осуществляется на основе следующих принципов:**

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

**Основными причинами** возникновения конфликта интересов является:

- нарушение основных требований к служебному поведению должностных лиц;

- невыполнение обязанностей должностного лица;

- несоблюдение при их исполнении прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства;

- несоблюдение норм действующего законодательства;

- нарушение ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, в том числе установленных Законом о противодействии коррупции и др.

**Негативные последствия** конфликта интересов.

- нарушение конституционных прав граждан;

- причинение ущерба престижу государства, государственной службы и конкретного государственного органа;

- причинение имущественного ущерба государству (в том числе в виде упущенной выгоды)

**В случае возникновения или возможного возникновения у работника ГАУ РК «Ресурсный центр» личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу ГАУ РК «Ресурсный центр», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя руководителя организации по установленной форме (далее - уведомление).**

Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление,

получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю «Ресурсный центр» в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

Уведомление, заключение и другие материалы, представленные руководителю «Ресурсный центр», по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Руководитель ГАУ РК «Ресурсный центр» по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

**Способ урегулирования** конфликта интересов состоит из трех элементов:

1) **Предотвращение**, состоящее из системы ограничений, запретов и иных мер, позволяющих не оказаться в ситуации конфликта интересов. К таким мерам относятся: соблюдение антикоррупционных запретов и ограничений; оценка на предмет конфликта интересов любые изменения трудовых обязанностей;

2) **Выявление**, состоящее из системы мер, позволяющих своевременно получать и анализировать информацию о личных интересах. Оно осуществляется с соблюдением конкретного порядка уведомления, который устанавливается работодателем, т.е. определяется локальным актом организации. Работник обязан сообщать о каждой возможности получения им и (или) связанными с ним лицами определенной выгоды, которая может повлиять на надлежащее исполнение им обязанностей. Уведомление всегда подается в письменном виде.

3) **Урегулирование**, состоящее из ограничения участия в принятии решений (совершении действий), затрагивающих личные интересы. Оно производится на основе законодательства о противодействии коррупции, в котором предусмотрено несколько возможных мер предотвращения или урегулирования конфликта интересов:

- изменение должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов;
- отстранение работника от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- отвод или самоотвод работника.

**Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководителем ГАУ РК «Ресурсный центр» принимаются следующие меры:**

- ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Руководитель ГАУ РК «Ресурсный центр» в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

**Ответственность.** В ТК РФ существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Таким образом, **за неприятие работником мер** по предотвращению или урегулированию конфликта интересов работодатель может применить самую серьезную меру дисциплинарной ответственности – увольнение в связи с утратой доверия.

**Меры дисциплинарной** ответственности также могут быть применены к работнику за не уведомление о личной заинтересованности.

**Также** неурегулированный конфликт интересов может перерасти в уголовное преступление – злоупотребление должностными полномочиями. В этом случае к работнику будут применены меры уголовной ответственности.

Законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции установлен унифицированный срок привлечения к ответственности за нарушение запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Так, взыскания за совершение коррупционного правонарушения применяются не позднее шести месяцев со дня поступления

информации о совершении государственным гражданским служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

Однако согласно статье 193 ТК РФ дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанный срок не включается время производства по уголовному делу.

При рассмотрении вопроса о применении меры ответственности за нарушение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов учитываются следующие критерии:

- а) характер и тяжесть правонарушения (в том числе негативные последствия, наступившие в результате правонарушения);
- б) обстоятельства, при которых совершено правонарушение;
- в) полнота, своевременность и добросовестность самостоятельно принятых мер по уведомлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- г) соблюдение должностным лицом других запретов и ограничений, исполнение других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- д) предшествующие результаты исполнения должностным лицом своих полномочий.